ใบสมัครงาน

เจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ

1. ชื่อ..................................................นามสกุล................................................................เพศ.......................

สัญชาติ........................เชื้อชาติ.........................ศาสนา................................สถานภาพ.............................

1. เกิดวันที่.............เดือน.............................พ.ศ...............อายุ.................ปี................เดือน(นับถึงวันสมัคร)
2. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....................................................ออก ณ สำนักงาน...............................

วันออกบัตร.......................................................วันหมดอายุ.....................................................................

1. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่...............ตรอก/ซอย...................หมู่บ้าน..............................ถนน..............................

ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/เขต......................................จังหวัด.........................................

หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ..........................................................................................................................

Email……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก....................................................................................................................

ได้รับวุฒิการศึกษา....................................................................................................................................

สาขาวิชา/วิชาเอก......................................................................................................................................

คะแนนเฉลี่ยสะสม......................................................................................................................................

1. อาชีพปัจจุบัน...............................................................................................................................................
2. คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรมสำเร็จรูป, ภาษา, ระบบ และระดับความสามารถในการใช้งาน

Computer Programs : (Specify : Program and ability in using)

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ดีมาก | | | ปานกลาง | | | ไม่ดี | | |
| 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

1. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด) และกา (√) ระบุเอกสารรับรองแนบท้าย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | หน่วยงาน | ว/ด/ป  (เริ่ม - สิ้นสุด) | อายุงาน  (ปี/เดือน) | เงินเดือน  สุดท้าย | เอกสารรับรอง | |
| มี | ไม่มี |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |

หมายเหตุ: หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์กรต่าง ๆ

1. พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานในการสมัครประกอบด้วย

(......) รูปถ่าย จำนวน 2 รูป

(......) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(......) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(......) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(......) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

(......) สำเนาอื่นๆ.................................................................................................

1. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน....................................................................................................

ความสัมพันธ์...........................................ที่อยู่.......................................................................................

..............................................................................................โทรศัพท์/มือถือ.......................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่ มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ........................................................ผู้สมัคร

(.........................................................)

วันที่…........เดือน..........................พ.ศ................