

(เอกสารฉบับที่ 7)

## สัญญาจ้างในการผลิตชิ้นงานแลปทันตกรรม

ทำที่ คลินิก .....

วันที่ .....

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้นระหว่างคลินิก..... ตั้งอยู่ที่ .....

..... โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้ จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ..... จำกัด ซึ่งตั้งอยู่  
..... โดย ..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ซึ่งต่อไป  
ในสัญญาจ้างนี้ จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า “ผู้ให้บริการ” สามารถดำเนินการผลิตชิ้นงานทางแลปทันตกรรมดังต่อไปนี้ งานทัน  
ตกรรมติดแน่นและงานทันตกรรมถอดได้ เพื่อส่งมอบต่อไปยังผู้ป่วยสอดคล้องกับนโยบายของ “ผู้รับบริการ”  
และ ข้อกำหนดตามมาตรฐานต่างๆ ที่ “ผู้รับบริการ” นำมาใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลง  
กัน ดังต่อไปนี้

1. “ผู้ให้บริการ” นำรายละเอียดของชนิดงานทันตกรรมที่ “ผู้ให้บริการ” สามารถผลิตให้แก่  
“ผู้รับบริการ” เพื่อ “ผู้รับบริการ” พิจารณานำเข้าทะเบียนรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (Approved Vender  
List) ก่อน รวมถึง กำหนดผู้รับผิดชอบของ “ผู้ให้บริการ” และ ช่องทางในการติดต่อประสานงานกับ  
“ผู้รับบริการ” เมื่อจำเป็น ตลอดเวลาทำการ

เมื่อ “ผู้รับบริการ” ได้นำรายชื่อของ “ผู้ให้บริการ” เข้าทะเบียนรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการแล้ว  
หากมีการเปลี่ยนแปลงชนิด และ รายละเอียดของงานทันตกรรมใดๆ “ผู้ให้บริการ” ต้องแจ้งให้ “ผู้รับบริการ”  
ในทันที

2. “ผู้ให้บริการ” ตกลงผลิตชิ้นงานทางแลปทันตกรรม ตามคำสั่งของทันตแพทย์ในรูปแบบฟอร์มของ  
“ผู้ให้บริการ” ที่ผ่านการอนุมัติโดย “ผู้รับบริการ”

ทันตแพทย์เป็นผู้พิจารณาเลือกให้ “ผู้ให้บริการ” ผลิตชิ้นงานทางแลปทันตกรรมแต่ละชิ้นงานได้  
ตามความเหมาะสม โดยอาจพิจารณาจากการให้บริการ ผลงาน หรือ ระยะเวลาในการส่งมอบชิ้นงาน เป็นต้น

3. “ผู้ให้บริการ” ติดต่อบริษัท รับ ส่งมอบงาน และ การสื่อสารต่างๆ มายัง “ผู้รับบริการ” ให้ผ่านผู้  
ประสานงานแลปของ “ผู้รับบริการ” ตามกระบวนการของ “ผู้รับบริการ”

กรณีพบปัญหาใดๆ “ผู้ให้บริการ” จะติดต่อผ่านผู้ประสานงานแลปทันที รวมถึง กรณีที่ “ผู้  
ให้บริการ” ไม่สามารถผลิตชิ้นงานในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง อันเนื่องมาจากสาเหตุใดๆ ก็ตาม “ผู้  
ให้บริการ” ต้องแจ้งให้ “ผู้รับบริการ” ทราบถึงปัญหา และ การแก้ไขปัญหาของ “ผู้ให้บริการ” ทันที โดยไม่  
รอช้า

4. “ผู้ให้บริการ” ตกลงส่งมอบบริการดังนี้ งานทันตกรรมติดแน่น งานทันตกรรมถอดได้และการ  
แก้ไขชิ้นงานหากพบปัญหา

5. ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามที่ “ผู้รับบริการ” กำหนด “ผู้รับบริการ” จะดำเนินการแจ้ง “ผู้ให้บริการ” ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพชิ้นงานให้ดียิ่งขึ้น

6. “ผู้ให้บริการ” ตกลงดูแลรักษาอุปกรณ์ของ “ผู้รับบริการ” ที่ได้รับพร้อมกับสิ่งที่ “ผู้รับบริการ” ส่งให้ เพื่อใช้ในการทำชิ้นงาน เช่น ถาดพิมพ์ปาก Analog และ Abutment เป็นต้น และส่งคืนแก่ “ผู้รับบริการ” ในสภาพดี เช่นเดียวกับเมื่อได้รับไป กรณีเกิดความเสียหายเกิดขึ้นจะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้ “ผู้รับบริการ”

7. “ผู้ให้บริการ” วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ผลิตชิ้นงานจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8. “ผู้ให้บริการ” จะต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ สกุล แบบพิมพ์ฟัน ภาพถ่ายฟัน รายละเอียดคำสั่งชิ้นงานที่ได้รับจาก “ผู้รับบริการ” เป็นความลับตลอดเวลา การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการผลิตชิ้นงานติดแน่น และหรือ ชิ้นงานถอดได้เท่านั้นและจะต้องไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ยกเว้นจะได้รับความยินยอมจาก “ผู้รับบริการ” หรือ เจ้าของชิ้นงานเป็นลายลักษณ์อักษร

9. “ผู้ให้บริการ” ยินดีที่จะรับการประเมิน และร่วมมือกับ “ผู้รับบริการ” เพื่อพัฒนาคุณภาพในการให้บริการแก่ผู้ป่วยร่วมกัน

10. “ผู้รับบริการ” ตกลงชำระค่าบริการให้กับ “ผู้ให้บริการ” ตามอัตราที่กำหนดไว้

11. สัญญาจ้างนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มนับ ตั้งแต่วันที่ .....และสิ้นสุดวันที่ .....

12. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตามสัญญาจ้างนี้ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เพื่อให้เป็นผลยกเลิกสัญญาจ้างนี้ ทั้งนี้ ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาจ้างนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และทำความเข้าใจแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้รับบริการ.....  
(.....)

ลงชื่อพยาน.....  
(.....)

ลงชื่อผู้ให้บริการ.....  
(.....)  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

ลงชื่อพยาน.....  
(.....)