



ประกาศทันตแพทยสภา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ ของ ศ.ป.ท.

ด้วยทันตแพทยสภาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ ของ ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม (ศ.ป.ท.) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ ของ ศ.ป.ท.

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินหกเดือน

กรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำที่ผ่านการทดลองงานไม่น้อยกว่าหกเดือนและมีอายุงานไม่เกินหกปี จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และสวัสดิการ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสุขภาพประจำปี และอื่น ๆ

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ เป็นไปตามระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วย เจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จำนวนตำแหน่ง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ ของ ศ.ป.ท. จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๗ แห่งระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) มีวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ
ทันตแพทยสภา รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง
ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง
กรุงเทพมหานคร หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพที่จะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดโรคหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) วัณโรค

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ

(ง) ตติยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคอื่น ๆ ที่แพทย์เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือ
รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในความผิดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริต

๕. คุณสมบัติ ความรู้/ทักษะเฉพาะทาง และทักษะเพิ่มเติม

คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่
เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สารสนเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล สถิติ หรือ
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ มีความรับผิดชอบสูง รอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน

๕.๓ มีทัศนคติที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕.๔ ซื่อสัตย์และรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูล

ความรู้/ทักษะเฉพาะทาง

๕.๕ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office: Word, Excel,
PowerPoint

๕.๖ สามารถใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ เช่น SQL, Microsoft
Access หรือระบบสารสนเทศที่องค์กรใช้

๕.๗ มีทักษะด้านการจัดการข้อมูล (Data Management) เช่น การบันทึก ตรวจสอบ
วิเคราะห์ และสรุปรายงาน

๕.๘ รู้จักมาตรการด้าน Data Privacy และ Data Security

๕.๙ สามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น Excel Functions, Pivot Table,
SPSS หรือ Power BI

๕.๑๐ การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล (Data Analysis & Reporting)



ทักษะเพิ่มเติม

๕.๑๑ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

๕.๑๒ มีความสามารถในการสื่อสาร เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน

๕.๑๓ หากมีทักษะด้าน Data Visualization หรือการออกแบบ Dashboard จะพิจารณา

เป็นพิเศษ

๕.๑๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล เช่น PDPA

๕.๑๕ ศึกษาและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูล

๖.การรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้สมัครสอบโดยกรอกข้อมูลผ่าน Google Form ตาม Link นี้ <https://forms.gle/mqjib4hdmY6mevu2V7> หรือ แสกน QR Code ด้านล่างนี้ ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา ชั้น ๕ อาคารมิตลาธิเบศร ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๗๕๐๐ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

(๑) คุณวุฒิการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปีรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่าย คราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๖) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๒๐๐ บาท ไม่รวม ค่าธรรมเนียมและการบริการทางอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่าน Application “Krungthai Next” ชื่อบัญชี ทันตแพทยสภา เลขที่บัญชี ๑๔๒-๑-๐๑๑๔๒-๕

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jana' or similar, written in a cursive style.

กรณีผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่าน Application “Krungthai Next” ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๐๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ทันตแพทยสภา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา และทางเว็บไซต์ทันตแพทยสภา www.dentalcouncil.or.th

๘. การสอบแข่งขันและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยัคนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ทันตแพทยสภาจะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

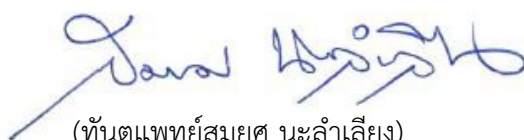
ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ ทันตแพทยสภาจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ทันตแพทย์สมยศ นະลำเลียง)

เลขาธิการทันตแพทยสภา

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ ของ ศ.ป.ท.
แนบท้ายประกาศแต่งตั้งแพทย์สภาลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลและสารสนเทศ ศ.ป.ท.

จำนวน ๑ อัตรา

งานข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน
๒. ควบคุมการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง คุ้มครอง คุ้มครองข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๓. ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบ จัดการ แก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ
๔. จัดเตรียมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับทางด้าน IT ทั้งเรื่อง Software Hardware Network Security Programming และ System รวมถึงการให้บริการระบบ Cloud Server ค่าบริการต่ออายุโดเมนเนม cda.or.th และการต่ออายุค่าบริการเว็บไซต์
๖. ออกแบบภาพ Banner/ Landing Page และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สำหรับเว็บไซต์และกิจกรรมต่าง ๆ

งานธุรการ (คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบ)

๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและหนังสือขออนุมัติต้นสังกัด
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม/ ที่จอดรถ กรณีไปประชุมนอกสำนักงาน
๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้ง scan เอกสารจัดทำเป็นไฟล์และส่ง e-mail
๔. จัดทำสัญญาเช่าเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๕. จัดทำรายงานการประชุม
๖. ดำเนินการตามมติที่ประชุม ทำหนังสือ หรือคำสั่ง แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่อไป
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานอื่น ๆ

๑. ประสานงานกับคณะทันตแพทยศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม
๒. รับเรื่องการสอบถามข้อมูลหรือปัญหาต่าง ๆ ทางโทรศัพท์ และอีเมล
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและหัวหน้าศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการทันตแพทยสภา

