

ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานและทันตแพทย์

หนังสือให้ความยินยอม การเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน และทันตแพทย์

บริษัท จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงานและทันตแพทย์”) ที่ได้เริ่มปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานและทันตแพทย์เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ และเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของและทันตแพทย์ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์เจ้าของข้อมูลและได้เก็บรวบรวมและประมวลผลตามหนังสือให้ความยินยอมการเก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยบริษัทได้จัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ ได้จำแนก ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขที่ประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพ ทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลประกันสังคม สำเนาเอกสารต่างๆ : สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร เฉพาะทางต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากทันตแพทยสภา สำเนาเอกสารรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม สำเนาบัญชีธนาคาร เอกสารทางราชการ เช่น ใบขับขี่ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน แบบบันทึกประวัติสุขภาพของทันตแพทย์
ข้อมูลบุคคลที่สาม/บุคคลอ้างอิง	ได้แก่ คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลสถานที่ทำงานเดิม ชื่อ-สกุลบุคคลอ้างอิง เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง บริษัทฯได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารของพนักงานและทันตแพทย์โดยตรง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากกระบวนการจ้างงานพร้อมสัญญาจ้างในกรณีของพนักงาน หรือกระบวนการอนุมัติให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรมในกรณีของทันตแพทย์ และหนังสือให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในบางกรณีบริษัทอาจจะได้รับข้อมูลจากบุคคลที่สามในกรณีอื่นด้วย
2. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นโดยตรง ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่พนักงานและทันตแพทย์ได้ให้ไว้กับบริษัท ซึ่งอาจจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลอื่น ได้แก่ บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ซึ่งบริษัทใช้ข้อมูลเหล่านั้น เพื่อการติดต่อในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
3. บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากองค์กรอื่น บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลจากองค์กรอื่น เพื่อประกอบกระบวนการจ้างงาน ได้แก่ กรณีที่พนักงานเคยผ่านการทำงานจากบริษัทอื่น บริษัทฯ จะใช้ข้อมูล เพื่อการตรวจสอบประวัติการทำงาน เป็นต้น

วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูล

บริษัทฯจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์ โดยจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการปฏิบัติตามพันธะสัญญาการจ้างงานของบริษัทหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอในเอกสารต่างๆ ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน
2. เพื่อการปฏิบัติตามข้อตกลงในการอนุมัติให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรมหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอในเอกสารต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ทันตแพทย์ใช้สถานที่ของบริษัทเพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรม
3. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐานหรือสิทธิทางเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
4. เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของบริษัทในส่วนของทะเบียนประวัติพนักงาน บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของพนักงานในการพิจารณาแต่งตั้งหรือโอนย้ายในอนาคต

ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานและทันตแพทย์

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด
1. เพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูลพนักงานและทันตแพทย์	1) บริษัท ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนประวัติพนักงานและทันตแพทย์ (ระยะเวลาจัดเก็บหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือหลังยกเลิกข้อตกลงในการอนุญาตให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรม 1 ปี) 2) บริษัทฯ มีการใช้ ชื่อ- สกุล และภาพถ่ายประกอบการทำบัตรประจำตัวพนักงาน (ระยะเวลาจัดเก็บหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน 1 ปี) 3) ดำเนินการบันทึกรหัสพนักงาน และบันทึกลายนิ้วมือทันทีที่มีการเริ่มงาน เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบเวลาทำงาน (ดำเนินการลบข้อมูลลายนิ้วมือทันทีหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน)
2. เพื่อประกอบโฆษณาทางสื่อออนไลน์	บริษัทฯ อาจจะบันทึกภาพทำ VDO หรือภาพนิ่งโดยมีพนักงานและทันตแพทย์ในสื่อดังกล่าว เพื่อทำสื่อโฆษณาต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ หรือโปสเตอร์ โดยบริษัทฯ จะแจ้ง และขอความยินยอมจากพนักงานและทันตแพทย์ก่อนทุกครั้ง

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

- บริษัทฯ จะใช้หรือเปิดเผยและแสดงข้อมูลของพนักงานและทันตแพทย์เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีการกำกับดูแลพนักงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯ มิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของพนักงานและทันตแพทย์ให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือแสดงข้อมูลหรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับคามยินยอมจากพนักงานและทันตแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของพนักงานและทันตแพทย์ไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลของพนักงานและทันตแพทย์ให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์ไม่ว่าด้วยเหตุ ประการใด
- บริษัทฯ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์ให้หน่วยงานและบุคคลภายใน บริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของพนักงานและทันตแพทย์ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

- สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวมบุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานและทันตแพทย์

2. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
3. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากบริษัทฯ โดยอัตโนมัติและขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ
4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หลังพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือภายหลังยกเลิกข้อตกลงในการอนุญาตให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรม
6. สิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ บางกรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานและหน้าที่ เช่น การขอยกเลิกการลงภาพสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่มีภาพส่วนบุคคลของพนักงานและทันตแพทย์
7. สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
8. สิทธิในการถอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หลังพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือภายหลังยกเลิกข้อตกลงในการอนุญาตให้ทันตแพทย์ใช้สถานที่เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรม

ทั้งนี้พนักงานและทันตแพทย์มีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อบริษัทฯ บางกรณีบริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ พนักงานและทันตแพทย์สามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากไม่เห็นด้วยกับเหตุผลที่บริษัทฯ ชี้แจง การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิตามที่กล่าวข้างต้น พนักงานและทันตแพทย์จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วันหรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะปฏิบัติตาม ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของพนักงานและทันตแพทย์ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทฯ ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พนักงานและทันตแพทย์ร้องขอ

การติดต่อบริษัท

พนักงานและทันตแพทย์สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในกรณีที่มีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ตามความยินยอมในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

โลโก้หน่วยงาน

QF-HR 049:000 (04/21) p.5/5

ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานและทันตแพทย์

- บริษัท จำกัด เลขที่ กรุงเทพฯ 10400
- เบอร์โทรศัพท์ : 0-2..... ต่อ 502,503 และ 09-.....
- อีเมล:

ข้าพเจ้าเจ้าของข้อมูล ในฐานะพนักงาน/ทันตแพทย์ได้อ่าน และรับทราบ ข้อมูลข้างต้นแล้วและยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามหนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงาน/ทันตแพทย์

วันที่...../...../.....