



ประกาศทันตแพทยสภา
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา
ในตำแหน่ง นักการ

ด้วยคณะกรรมการทันตแพทยสภา วาระที่ ๑๐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาวาระการขออนุมัติบรรจุเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา ตำแหน่ง นักการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติกรอบการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว และมอบหมายให้เลขาธิการทันตแพทยสภาดำเนินการตามส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป บัดนี้ ทันตแพทยสภามีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภาในตำแหน่ง นักการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกิจการของทันตแพทยสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการสร้างโอกาส ขวัญกำลังใจ และสร้างความก้าวหน้าให้กับเจ้าหน้าที่ประกอบกับ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในการสรรหาบุคลากร อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ ข้อ ๙ (๖) ประกอบข้อ ๑๓ แห่งระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภาในตำแหน่ง นักการ โดยกำหนดให้วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จึงขอให้บุคคลซึ่งมีรายนาม ดังนี้

นางสาวนิตยา วงษ์จันทร์

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างชั่วคราวประเภทปีต่อปีของทันตแพทยสภา เข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงฉวีลลยรัตน์ โหละสุต ทันตแพทยสภา ชั้น ๕ อาคารมหิตลาธิเบศร ซอยกระทรวงสาธารณสุข ๘ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ หากไม่เข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ทันตแพทย์สมยศ นะลำเสียง)

เลขาธิการทันตแพทยสภา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา
ในตำแหน่ง นักการ แผนกท้ายประกาศทันตแพทยสภา ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง นักการ

จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา
๒. ส่งจดหมายไปรษณีย์ของงานสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์ และส่วนงานอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการควบคุมหรือกำกับดูแลของทันตแพทยสภา
๓. จัดอาหารและอาหารว่างในการประชุมต่าง ๆ ของงานสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์ และส่วนงานอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการควบคุมหรือกำกับดูแลของทันตแพทยสภา ซึ่งปัจจุบันมีคณะกรรมการและคณะทำงานประมาณ ๔๐ คณะ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ขอใช้สถานที่ของสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา
๔. ช่วยงานธุรการ งานเอกสารของงานฝ่ายทะเบียนของทันตแพทยสภา
๕. งานถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการทันตแพทยสภา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น ๆ
๖. ดูแล รับรองผู้บริหารของทันตแพทยสภา รวมถึงแขกของผู้บริหารของทันตแพทยสภาเมื่อมีการเข้าเยี่ยม ณ สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา
๗. ดูแล และทำความสะอาด ภายในห้องต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภาเป็นประจำทุกวันทำการ
๘. ล้างทำความสะอาด เช็ดแห้ง แยกเก็บ จานชามช้อน โต้ะและอื่น ๆ ของสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภาเป็นประจำทุกวันทำการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย