

## ข้อบังคับทันตแพทยสภา

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และเป็นการสอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่นำมาใช้บังคับในการปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๔) (จ) ประกอบมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการทันตแพทยสภาโดยความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษแห่งทันตแพทยสภา จึงออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับทันตแพทยสภา ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับทันตแพทยสภา ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการทันตแพทยสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทันตแพทยสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗

“คณะที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการทันตแพทยสภา

“รองเลขานุการ” หมายความว่า รองเลขานุการทันตแพทยสภา

“การประชุมปกติ” หมายความว่า การประชุมที่ผู้ร่วมประชุมมาประชุมในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษานั้นด้วย

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๕ ให้นายกทันตแพทยสภาเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือมีกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหา ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกทันตแพทยสภาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทันตแพทยสภา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การประชุมคณะกรรมการ

#### ส่วนที่ ๑

#### ประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๖ ให้นายกทันตแพทยสภาเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมคราวใด นายกทันตแพทยสภาไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้ ให้อุปนายกทันตแพทยสภาคนที่หนึ่งหรืออุปนายกทันตแพทยสภา คนที่สองที่มาประชุม ทำหน้าที่แทนประธานที่ประชุมตามลำดับ

ถ้าอุปนายกทันตแพทยสภาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้ ให้กรรมการผู้มีอายุสูงสุดที่มาประชุมเป็นประธานชั่วคราวเพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกประธาน เฉพาะคราวสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการทันตแพทยสภาเป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๙ ในการประชุมคราวใด เลขาธิการทันตแพทยสภาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขาธิการทันตแพทยสภาทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ถ้าทั้งเลขาธิการทันตแพทยสภาและรองเลขาธิการทันตแพทยสภาไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการเฉพาะสำหรับการประชุมครั้งนั้น

#### ส่วนที่ ๒

#### อำนาจและหน้าที่ของประธานและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการของที่ประชุมตามวาระการประชุม
  - (๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
  - (๓) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ข้อ ๑๑ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดระเบียบวาระการประชุมตลอดจนรายละเอียดและเอกสารประกอบหรือที่เกี่ยวข้องที่จะนำเข้าประชุม
  - (๒) แจ้งนัดประชุม
  - (๓) แจ้งระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุมหรือยืนยันมติของที่ประชุม
  - (๔) จัดทำรายงานการประชุม
  - (๕) รักษาเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการประชุม
  - (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

## ส่วนที่ ๓

## การประชุม

ข้อ ๑๒ การประชุมกระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

- (๑) การประชุมปกติ
- (๒) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการให้ถือเป็นการประชุมลับ ผู้อื่นที่จะอยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ สภานายกพิเศษและผู้ที่ได้รับเชิญจากที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการเลือกตั้งกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยสมาชิกและให้สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภาเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมทันตแพทยสภาให้เป็นไปตามที่ประชุมมีมติไว้ หรือตามที่นายกทันตแพทยสภา จะเห็นสมควรแต่นายกทันตแพทยสภาอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควร จะประชุม หรือสั่งเลื่อนการประชุมในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอันสมควร ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗ กรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน จะขอให้มีการประชุมก็ได้โดยยื่นเป็นหนังสือต่อนายกทันตแพทยสภาหรือเลขาธิการทันตแพทยสภา และให้นายกทันตแพทยสภานัดประชุมโดยด่วน

ข้อ ๑๘ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีผู้ดำเนินการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดให้มีผู้ควบคุมระบบดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือจะแจ้งนัดในที่ประชุมก็ได้ ถ้าแจ้งนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นัดประชุมไปยังผู้ที่มีได้มาประชุม

กรณีการนัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมด้วย

ข้อ ๒๐ การส่งหนังสือเชิญประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย โดยส่งทางไปรษณีย์ หรือวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่ การประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะที่เปิดการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องด่วน

(๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา

(๖) เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

(๗) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๒ ให้เลขานุการตรวจสอบว่ากรรมการครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอประธานทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุม และพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วครึ่งชั่วโมง ให้ประธานสั่งเลื่อนการประชุม

ข้อ ๒๓ การประชุมต้องดำเนินตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๔ ในการประชุมปกติ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นเมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ขออนุญาตตามวิธีที่ที่ประชุมกำหนด เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๒๕ ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในเรื่องใด ๆ สั่งพักการประชุม หรือปิดประชุมได้ในกรณีที่มีวาระการประชุมค้างอยู่ การปิดการประชุมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ การจดยางานการประชุม ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางานการประชุมบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๗ การเปิดเผยรายงานการประชุมทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๘ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใดอยู่ห้ามมิให้เสนอเรื่องอื่นนอกจากเรื่องต่อไปนี้

(๑) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(๒) ขอให้ส่งเรื่องไปยังคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น

(๓) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

(๔) ขอให้เลื่อนพิจารณา

(๕) ขอให้ปิดการประชุม

#### ส่วนที่ ๔

##### การลงมติ

ข้อ ๒๙ ในการลงมติของที่ประชุมให้ประธานเป็นผู้เสนอประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๐ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๑ ในการประชุมปกติ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยให้ยกมือพ้นศีรษะ ส่วนการออกเสียงลงคะแนนลับให้ใช้เขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่ประชุมกำหนด

ข้อ ๓๒ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า ร้องขอให้กระทำการเป็นการลับจึงลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๓ มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เว้นแต่มติของที่ประชุมในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๔ (๔) หรือการลงมตินิยมนามติตามมาตรา ๒๗ หรือให้พักใช้ใบอนุญาตหรือการเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

#### ส่วนที่ ๕

##### ผู้แทนกรรมการ

ข้อ ๓๔ กรรมการโดยตำแหน่งผู้ใดไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมผู้หนึ่งผู้ใดในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนเข้าประชุมได้

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับกับปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวด ๒

การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๓๕ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓๖ การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำความหมวด ๑ ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศทันตแพทยสภาอื่นที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๓

การประชุมคณะที่ปรึกษา

ข้อ ๓๗ ให้ประธานที่ปรึกษาเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓๘ การประชุมคณะที่ปรึกษาให้นำความหมวด ๑ ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ทันตแพทย์สุจิต พูลทอง

นายกทันตแพทยสภา