



ประกาศทันตแพทยสภา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์

ด้วยทันตแพทยสภาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖
แห่งระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็น
ระยะเวลา ๖ เดือน

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ เป็นไปตาม
ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วย เจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วย
อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ :

๑. หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้าน Infographic หรือด้าน Database ตั้งแต่ ๓ ปี
ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นพิเศษ

๒. กรณีที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำและ
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือนและมีอายุงานไม่เกิน ๖ ปี จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
และหากมีอายุงานมากกว่า ๖ ปี จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า
๑๕ วัน ในแต่ละเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)

๒. จำนวนตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ แนบท้าย

ประกาศนี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ ได้รับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒ มีความรู้ความชำนาญด้านการดูแลฐานข้อมูล (Database)

๔.๓ มี Communication Skills ที่ดี สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ มี Service mind มีจิตใจรักการบริการ

๔.๕ หากสามารถออกแบบสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ อาทิเช่น Infographic, banner design จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๗ แห่งระเบียบกฏเกณฑ์สภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (ในวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) มีวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของทันตแพทยสภารวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพที่จะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดโรคหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) วัณโรค

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ

(ง) ตติยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคอื่น ๆ ที่แพทย์เห็นว่าจะเป็นอย่างอุปสรรคต่อการทำงาน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในความผิดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริต

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้สมัครสอบผ่าน Google Form ตาม Link นี้ <https://forms.gle/NmfrF๖Msc๒VBCwtk๖> หรือแสกน QR Code ด้านล่างนี้



Janal

ระหว่างวันที่ ๔ ถึง ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๐ ๗๕๐๐ - ๓ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา ชั้น ๕ อาคารมหิตลาธิเบศร ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๗๕๐๐ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

(๑) ใบสมัครสอบ ดัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

(๒) คุณวุฒิการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๒๐๐ บาท ไม่รวมค่าธรรมเนียมและการบริการทางอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ ๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่าน Application “Krungthai Next” ชื่อบัญชีทันตแพทยสภา เลขที่บัญชี ๑๔๒-๑-๐๑๑๔๒-๕

กรณีผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่าน Application “Krungthai Next” ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๑.๐๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ทันตแพทยสภา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา และทางเว็บไซต์ทันตแพทยสภา www.dentalcouncil.or.th

๘. หลักสูตรการสอบแข่งขันและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะสติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ทันตแพทยสภาจะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน


ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ ทันตแพทยสภาจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ทันตแพทย์สมยศ นะลำเลียง)

เลขาธิการทันตแพทยสภา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์
แบบท้ายประกาศทันตแพทยสภาลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

๑. งานเว็บไซต์

- ดูแลการลงบันทึกหน่วยกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของสถาบันการศึกษาต่อเนื่อง
- บันทึกหน่วยกิจกรรมของหน่วยงานที่ไม่ใช่เครือข่ายของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์
- คำนวณหน่วยกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์เบื้องต้น
- บริหารจัดการข้อมูลคะแนนการศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์
- บริหารจัดการข้อสอบออนไลน์
- บริหารจัดการข้อมูลของสถาบันการศึกษาต่อเนื่อง

๒. งานหนังสือ

- หนังสือเข้า ลงรับและเสนอหนังสือให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ พิจารณา
- หนังสือออก ร่างและพิมพ์ หนังสือออก เสนอลงนาม และสำเนาเก็บ
- จัดทำรายงานกิจกรรมของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์

๓. งานประชุมของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์

- ทำหนังสือเชิญประชุมให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ลงนาม
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- จองห้องประชุม จัดเตรียมอาหารว่าง
- จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม
- เตรียมหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔. งานต่าง ๆ ที่เลขาธิการทันตแพทยสมาคมมอบหมาย

