



ประกาศทันตแพทยสภา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา
ในตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย (นิติกร)

ด้วยทันตแพทยสภาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา ในตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย (นิติกร) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ (๓) แห่งระเบียบ ทันตแพทยสภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย (นิติกร)

อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับ (เดือนละ ๓๐,๐๐๐ - ๓๕,๐๐๐ บาท)

การทดลองปฏิบัติงานก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือนแต่ไม่เกินหกเดือน โดยจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความประพฤติประกอบกัน

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบทันตแพทยสภา

หมายเหตุ :

๑. กรณีที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ จะได้รับอัตราเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และหากเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย จะได้รับอัตราเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับตามคุณวุฒิสูงสุดเท่านั้น

๒. กรณีที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหกเดือนและมีอายุงานไม่เกินหกปี จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และหากมีอายุงานมากกว่าหกปี จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในแต่ละเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)

๓. กองทุนประกันสังคม

๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕. ตรวจสุขภาพประจำปี

๒. จำนวนตำแหน่ง

- หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย (นิติกร) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๗ แห่งระเบียบ ทันทแพทย์สภาว่าด้วยเจ้าหน้าที่ทันตแพทย์สภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) มีวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของทันตแพทย์สภารวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดโรคหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อน
- (ข) วัณโรค
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ
- (ง) ตติยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ฉ) โรคอื่น ๆ ที่แพทย์เห็นว่าจะเป็นผู้อุปสรรคต่อการทำงาน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในความผิดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริต

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขานิติศาสตรบัณฑิต (หากมีใบอนุญาตว่าความ จบเนติบัณฑิตไทย และ/หรือปริญญาโทด้านกฎหมายจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย การใช้กฎหมาย ด้านคดีปกครอง หรือสืบสวนสอบสวนด้านวินัย ละเมิด จริยธรรม จรรยาบรรณ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๔ มีประสบการณ์ด้านยกร่าง แก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตามกฎหมาย บันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือ หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายของฝ่ายกฎหมาย โดยให้มีฐานข้อมูลเพื่อให้สืบค้นได้เป็นระบบ

๔.๕ มีความรู้ข้อกฎหมายและจัดทำเอกสารเปรียบเทียบ เพื่อประกอบการจัดทำหรือปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ มีความละเอียด รอบคอบ และมีความรับผิดชอบ



๔.๗ มีภาวะผู้นำ ทักษะที่ดี มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้

๔.๘ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word , Excel , Power Point เป็นต้น ได้ดี

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้สมัครสอบโดยกรอกข้อมูลผ่าน Google Form ตาม Link นี้ <https://forms.gle/rGxyzZbzHbOmYdqBm> หรือ แสกน QR Code ด้านล่างนี้ ในระหว่างวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา ชั้น ๕ อาคารมหิตลาธิเบศร ซอยสาทรถนนสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๗๕๐๐ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบประกอบการสมัครสอบ

(๑) คุณวุฒิการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปีรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๖) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๒๐๐ บาท ไม่รวมค่าธรรมเนียมและการบริการทางอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่าน Application “Krungthai Next” ชื่อบัญชี ทันตแพทยสภา เลขที่บัญชี ๑๔๒-๑-๐๑๑๔๒-๕

กรณีผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่าน Application “Krungthai Next” ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๐๐ น.

๖. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ทันตแพทยสภา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา และทางเว็บไซต์ทันตแพทยสภา www.dentalcouncil.or.th

๗. การสอบ

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ ทันตแพทยสภาจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ทันตแพทย์สมยศ นະลำเลียง)

เลขาธิการทันตแพทยสภา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งหัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย (นิติกร) แบบท้ายประกาศต้นตแพทยสภาลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย (นิติกร)

จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

- กำหนดกรอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน วางแผน ควบคุมและดูแลบริหารจัดการระบบการทำงาน ฝ่ายกฎหมายให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- ดูแลระบบข้อมูลของฝ่ายกฎหมาย และงานประมวลผล จัดทำข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย
- ดำเนินการทางคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในศาลต่างๆ เช่น การสรุป รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐานประกอบการว่าต่าง แก่ต่าง เสนอต่อพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวน รวมทั้งเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลซึ่งได้รับได้มอบหมายเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดำเนิน จรรยาบรรณตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินพิจารณาจรรยาบรรณให้เป็นไป อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานไกล่เกลี่ยและ ประนีประนอมข้อพิพาททางเลือกตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ สนับสนุนการดำเนินการ และการพัฒนางานไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาททางเลือก เพื่อเป็น ทางเลือกในการยุติความขัดแย้งได้ตามวัตถุประสงค์ และสร้างความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อ ประชาชน
- ศึกษา วิเคราะห์ คั่นคว้าข้อมูลทางวิชาการกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการในด้านความตกลงทาง แพ่งตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้สนับสนุนให้การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การตรวจ พิจารณาร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีลักษณะเฉพาะด้านของต้นตแพทยสภา
- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานคดี ปกครองเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุผลสำเร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ตรวจสอบ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการยกร่าง แก้ไขนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงใน เรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อ รักษาผลประโยชน์ของต้นตแพทยสภาและหน่วยงานในสังกัดของต้นตแพทยสภา
- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายในการดำเนินทางกฎหมายของต้นตแพทยสภา

- เสนอความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหาหรือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การขอให้ตรวจสอบจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมหรือการขอให้ตรวจสอบการดำเนินการภายใต้กรอบหรือภารกิจของทันตแพทยสภา

ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายการบริหารของทันตแพทยสภา

ด้านการประสานงาน

- ประสานงานกับหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานทางกฎหมาย และคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ประสานงานกับทีมงาน โครงการ หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ด้านการบริการ
- ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อคำถามในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับความรู้ทางกฎหมายเบื้องต้น การปฏิบัติตัวเมื่อมาติดต่องานทันตแพทยสภาและกระบวนการพิจารณาคดีจรรยาบรรณของทันตแพทยสภาเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อคำถามในเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีในข้อกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินการของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

