

ระเบียบทันตแพทยสภา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภาเป็นไปโดยเหมาะสมทันตแพทยสภา โดยมติของคณะกรรมการทันตแพทยสภา ในการประชุมคณะกรรมการทันตแพทยสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๔ (๑) (ก) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ ทันตแพทยสภาจึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบต่อไปนี้เป็นแทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด มติคณะกรรมการทันตแพทยสภาหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่ได้รับ การสนับสนุนมาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมใด ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๖ ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการทันตแพทยสภานุมัติเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๘ ให้นายกทันตแพทยสภาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒
คำรับรอง

ข้อ ๑๐ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) การจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมกิจการของทันตแพทยสภา ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อหนึ่งมือ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อหนึ่งมือ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

(๒) ในกรณีที่มีการประชุมตลอดทั้งวันในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ถึงแม้จะเป็นการประชุมเรื่องเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ๒ ครั้ง

(๓) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ทันตแพทยสภา เป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๓.๑) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ทันตแพทยสภา เป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนา แบบไม่เก็บค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายดังนี้

ก. ค่าอาหารสำหรับผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ สำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

(๓.๒) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ทันตแพทยสภา เป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนา แบบเก็บค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

ก. ค่าอาหารสำหรับผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ ผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุมให้ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

(๔) ให้ประธานหรือเลขานุการในการประชุมนั้นๆ เป็นผู้รับรองหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าเลี้ยงรับรองให้รวมค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการด้วย

(๑) ในกรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของทันตแพทยสภา ผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่นายกทันตแพทยสภาเห็นสมควรให้มีการจัดเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ในกรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองคณะกรรมการทันตแพทยสภา คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้เข้าร่วมประชุมในกิจการของทันตแพทยสภาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมทันตแพทยสภา วิทยากร หรือผู้บรรยายในการประชุม อบรมหรือสัมมนาที่ทันตแพทยสภาเป็นผู้จัดหรือผู้ที่นายกทันตแพทยสภาเห็นสมควรให้ ของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคณะหรือบุคคล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ค่ารับรองชาวต่างประเทศให้จ่ายได้กรณีดังนี้

- (๑) นายกทันตแพทยสภาหรือคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นเจ้าภาพ
- (๒) ผู้ที่ทันตแพทยสภาเชิญมาเพื่อกิจการของทันตแพทยสภาและได้กำหนดระยะเวลา

ที่แน่นอน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่ารับรอง ดังนี้

- ก. ค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในแต่ละครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ข. ค่าพาหนะภายในประเทศให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- ค. ค่าที่พักให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อวัน
- ง. ค่าของที่ระลึกให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ต่อคณะหรือบุคคล แล้วแต่กรณี

- จ. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

หมวด ๓

การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา

ข้อ ๑๔ การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เบิกค่าใช้จ่ายได้จะต้องมีกำหนดเรื่องเวลาการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่แน่นอนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภา

ข้อ ๑๕ การประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในประเทศโดยทันตแพทยสภาเป็นผู้จัดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าเช่าสถานที่ให้ขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป
- (๒) ค่าจัดสถานที่ระหว่างการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้ขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด
- (๔) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐
- (๕) ค่าตอบแทน

ก. วิทยากรหรือผู้บรรยายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่บรรยายหรือทำหน้าที่วิทยากร คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ในกรณีที่วิทยากรหรือผู้บรรยายเกินกว่า ๓ คน ในชั่วโมงใดก็ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้เพียง ๓ คน โดยเฉลี่ยจ่ายเท่าๆ กัน

ข. ผู้ดำเนินการอภิปรายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่ทำหน้าที่ดำเนินการอภิปรายในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ผู้ดำเนินการอภิปรายที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียงหน้าที่เดียว

ค. กรรมการดำเนินการจัดการระหว่างประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้คนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

ง. บุคคลอื่นซึ่งร่วมดำเนินการระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้คนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน

(๖) การจัดทัศนศึกษาในระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ถ้ามีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๖ การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาซึ่งจัดโดยส่วนราชการหรือองค์กรอื่น

(๑) จำนวนผู้เข้าประชุม อบรมหรือสัมมนา ถ้าเกิน ๕ คนต่อครั้ง ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป แต่ถ้าไม่เกิน ๕ คน ให้เสนอขออนุมัติจากนายกทันตแพทยสภา และให้เลขาธิการทันตแพทยสภาแจ้งคณะกรรมการทันตแพทยสภาทราบ

(๒) ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

ก. การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข. การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาในต่างประเทศ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป

(๓) ค่าทัศนศึกษาหรือดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๗ การจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ๑๖ และดังต่อไปนี้

(๑) บทความภาษาต่างประเทศประกอบการบรรยายให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(๒) พนักงานแปลระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

หมวด ๔

ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการทันตแพทยสภา คณะอนุกรรมการทันตแพทยสภาและคณะทำงานที่คณะกรรมการทันตแพทยสภาแต่งตั้งให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตราดังนี้

๑๘.๑ คณะกรรมการทันตแพทยสภา

นายกทันตแพทยสภา

คนละ ๑,๒๕๐ บาท

เลขาธิการทันตแพทยสภา

คนละ ๑,๒๐๐ บาท

กรรมการทันตแพทยสภา

คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๘.๒ คณะอนุกรรมการทันตแพทยสภา

๑๘.๒.๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ประธานอนุกรรมการ คนละ ๘๐๐ บาท

อนุกรรมการและเลขานุการ คนละ ๗๐๐ บาท

อนุกรรมการ คนละ ๖๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการหรืออนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

สรุปสำนวน สำนวนละ ๗๐๐ บาท

๑๘.๒.๒ คณะอนุกรรมการสอบสวน

ประธานอนุกรรมการ คนละ ๑,๐๐๐ บาท

อนุกรรมการและเลขานุการ คนละ ๙๐๐ บาท

อนุกรรมการ คนละ ๘๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการหรืออนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ

สรุปสำนวน สำนวนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๘.๒.๓ คณะอนุกรรมการอื่น

ประธานอนุกรรมการ คนละ ๖๕๐ บาท

อนุกรรมการและเลขานุการ คนละ ๖๐๐ บาท

อนุกรรมการ คนละ ๕๕๐ บาท

๑๘.๓ คณะทำงาน

ประธานคณะทำงาน คนละ ๕๐๐ บาท

ผู้ทำงานและเลขานุการ คนละ ๔๕๐ บาท

ผู้ทำงาน คนละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ ให้ที่ปรึกษาในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง หรือผู้ทำงานในคณะทำงานคณะหนึ่งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ ๒๑ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทำงานโดยตำแหน่งหรือผู้แทน ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจมาประชุมได้ และได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การมอบหมายจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร จึงจะอยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๒ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการโดยตัวบุคคล ถ้าบุคคลนั้นไม่อาจมาประชุมได้ ผู้มาประชุมแทนไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงานไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

หมวด ๕
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ ๒๔ ในหมวดนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทันตแพทยสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการทันตแพทยสภา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภาและให้หมายความรวมถึง

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามคำสั่งทันตแพทยสภา

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของเจ้าหน้าที่

“เวลาทำการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ

ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี

วันหยุดราชการประจำปี และให้หมายความรวมถึงวันหยุดอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดราชการประจำปีด้วย

“นอกเวลาทำการปกติ” หมายความว่า ช่วงเวลานอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติ

ช่วงเวลายานหยุดทำการ หรือช่วงเวลาทำการนอกเวลาวันหยุดทำการ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่ทันตแพทยสภาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทน

การทำงานในเวลาทำการตามปกติของวันทำการปกติซึ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ทันตแพทยสภาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทน

การทำงานนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเร่งด่วนโดยไม่ได้ขออนุมัติตามวรรคหนึ่งก่อน การปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ชักช้าและให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบด้วย

ข้อ ๒๖ งานที่ต้องปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติจะต้องมีลักษณะดังนี้

๒๖.๑ งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนซึ่งไม่อาจปฏิบัติให้แล้วเสร็จในเวลาทำการปกติตามปกติได้ และถ้าไม่ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการปกติจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทันตแพทยสภา

๒๖.๒ งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นพิเศษเฉพาะคราว

ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยว่างานใดสมควรปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติ และสอดส่องดูแลมิให้มีการกักงานในเวลาทำการปกติของวันทำการปกติแล้วนำมาอ้างให้เห็นความจำเป็น เพื่อเสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ ๒๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติโดยกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนเดือนละหนึ่งครั้ง ซึ่งตามปกติจะจ่ายไม่เกินวันสุดท้ายของเดือนและให้จัดทำบันทึกแสดงชั่วโมงการทำงานพร้อมกับคำนวณเงินที่ต้องจ่ายให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนตามอัตราที่กำหนดโดยเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติแล้ว ต่อมาในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้นลงในวันใดและเดินทางกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานเรียบร้อยแล้วในวันเดียวกัน หากมีความจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันนั้น ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราในหมวดนี้ได้

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๒๙.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละยี่สิบห้าของอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๙.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละยี่สิบห้าของอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๙.๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการที่มอบหมายให้สำนักงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือประโยชน์สาธารณะ เลขาธิการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติติดต่อกัน โดยมีสิทธิให้เบิกเงินค่าตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละยี่สิบห้าของอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๙.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

๒๙.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

หมวด ๖

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้กรรมการทันตแพทยสภา คณะอนุกรรมการ คณะทำงานของทันตแพทยสภา หรือเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของทันตแพทยสภานอกที่ตั้งสำนักงาน หรือเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของทันตแพทยสภาหรือสถานที่ใดที่ทันตแพทยสภากำหนด

ข้อ ๓๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่

- (๑) การไปปฏิบัติงานในกิจการของทันตแพทย์สถานนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานปกติหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ โดยอาจจะปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดราชการก็ได้
- (๒) การไปประชุม อบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดและที่ทันตแพทย์สภาเป็นผู้จัด

ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - (๒) ค่าเช่าที่พัก
 - (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน
 - (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล สำหรับผู้ที่สังกัดในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ครั้งละ ๕๐๐ บาท หรือเบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี
เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๓๕ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาลให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ของทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ของทางราชการอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทันตแพทย์สภาให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือในหลักฐานของการเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ ๓๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทันตแพทย์สภาไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

ข้อ ๓๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการของทันตแพทย์สภาโดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการทันตแพทย์สภา เดินทางได้ทุกกรณี
- (๒) อนุกรรมการ คณะทำงานของทันตแพทย์สภา เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ของทันตแพทย์สภา
- (๓) เจ้าหน้าที่ทันตแพทย์สภา เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทันตแพทย์สภาหรือเป็นผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการทันตแพทย์สภา

ข้อ ๔๐ ผู้เดินทางซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ข้อ ๔๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลมตามอัตราการเบิกจ่ายในบัญชี ๒ ห้ายระเบียบนี้ ยกเว้นค่าเครื่องแต่งกายจะเบิกไม่ได้

หมวด ๗

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของทันตแพทย์สภา

ข้อ ๔๒ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามคำสั่งของทันตแพทย์สภาให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

- (๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีประสบการณ์ในงานธุรการทั่วไปของทันตแพทย์สภา งานดูแลรักษาทะเบียนสมาชิกทันตแพทย์สภา ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมและทะเบียนอื่นๆ ของทันตแพทย์สภา งานทางด้านกฎหมายของทันตแพทย์สภาหรือชำนาญการด้านอื่นๆ ตามความเห็นของทันตแพทย์สภา ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราเงินเดือน ของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับ
- (๒) บุคคลอื่นวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด
- (๓) บุคคลอื่นวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด
- (๔) บุคคลอื่นวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด
- (๕) อื่นๆ ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่ทันตแพทย์สภา ให้ได้รับเงินเดือนตามระเบียบทันตแพทย์สภา ว่าด้วยอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทันตแพทย์สภา พ.ศ.๒๕๖๒

หมวด ๘
การจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการประชุม อบรม หรือสัมมนาและการวิจัยของทันตแพทยสภา กระทรวง ทบวง กรม กอง หน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพทันตกรรมให้เสนอ คณะกรรมการทันตแพทยสภาอนุมัติ

หมวด ๙
ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๔๕ ค่าจ้างแปลเอกสาร เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ


ข้อ ๔๖ ค่าเดินทางหรือค่าพาหนะของพยานหรือบุคคลใดที่คณะอนุกรรมการเรียกหรือแจ้งให้มา ให้ถ้อยคำให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๗ ค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารหรือวัตถุพยานตามที่คณะอนุกรรมการแจ้งให้ส่ง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท 
(พจนารถ พุ่มประกอบศรี)
นายกทันตแพทยสภา

บัญชี ๑
การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน	ค่าที่พักต่อวัน สำหรับการ ประชุม อบรม หรือสัมมนา แบบไม่เก็บ ค่าลงทะเบียน	ค่าที่พักต่อวัน สำหรับการ ประชุม อบรม หรือสัมมนา แบบเก็บ ค่าลงทะเบียน	ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
ก. กรรมการ	๒๗๐	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๒,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๔,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท	ขออนุมัติ คณะกรรมการ ทันตแพทย สภาเป็น คราวๆ ไป	เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท แต่ต้องขอ อนุมัติ คณะกรรมการ ทันตแพทยสภา เป็นคราวๆ ไป
ข. อนุกรรมการ และคณะทำงาน	๒๗๐	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๒,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๔,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท	-	-
ค. เจ้าหน้าที่	๒๔๐	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๑,๒๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน ๒,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท	-	-

บัญชี ๒
การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน		ค่าที่พัก/วัน		ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ก	ประเภท ข			
ก. กรรมการ	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยจะต้องใช้พาหนะที่เหมาะสมซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเร็วและประหยัด	ขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป
ข. อนุกรรมการและคณะทำงาน	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยจะต้องใช้พาหนะที่เหมาะสมซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเร็วและประหยัด	-	-
ค. เจ้าหน้าที่	๑,๐๐๐	๘๐๐	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยจะต้องใช้พาหนะที่เหมาะสมซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเร็วและประหยัด	-	-

หมายเหตุ

๑. ประเภท ก มี ๕๔ ประเทศ คือ แคนาดา ออสเตรเลีย ไต้หวัน เดิร์กเมนีสถาน นิวซีแลนด์ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา ปาปัวนิวกินี มาเลเซีย โมนาโก ลักเซมเบิร์ก อันดอร์รา กัมพูชา เดนมาร์ก นอร์เวย์ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน โอมาน โรมานี บราซิล ยูโกสลาเวีย อิมิเรตส์ เกาหลีใต้ โครเอเชีย ซิลี เช็ก ตุรกี บัลแกเรีย จีน เอลจีเรีย ติมอร์-เลสเต เปรู โปแลนด์ ฟินแลนด์ ฟิลิปปินส์ มอริเชียส มอลตา โมซัมบิก เยเมน ลิทัวเนีย สโลวัก สโลวีเนีย ออสเตรีย อาเซอร์ไบจาน อินโดนีเซีย อินเดีย เอสโตเนีย แอฟริกาใต้ ไอซ์แลนด์ ไอร์แลนด์ ฮังการี กรีซ ฮองกง
๒. ประเภท ข ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ก
๓. ในกรณีที่เดินทางในวันหนึ่งวันใดคาบเกี่ยวหลายประเทศ ให้ใช้สิทธิตามประเทศที่สูงกว่าได้